

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Самара, Самарская область
(место составления акта)

от "13" марта 2019 г.
(дата составления акта)

09:30
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ органом государственного контроля (надзора) юридического лица, № 63/12-3653-19-И

По адресу: 443051, г. Самара, ул. Дальневосточная, д. 99
(место проведения проверки)

на основании: распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

юридического лица от 27.02.2019 № 63/12-2967-19-И, изданного заместителем
руководителя Государственной инспекции труда в Самарской области О.Ф. Макаровой с целью
исполнения приказа Федеральной службы по труду и занятости от 18.02.2019 № 46, изданного в
соответствии с поручением заместителя Председателя Правительства Российской Федерации
Т.А. Голиковой от 29.01.2019 №ТГ-П12-7пр

была проведена _____ внеплановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

**ГБУ СО «Самарский молодежный пансионат для инвалидов» (психоневрологический
интернат) (далее – Учреждение)**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН 6312026076, КПП 631201001, ОГРН 1036300113310

Дата и время проведения проверки:

28 февраля 2019 года Продолжительность 6 часов

12 марта 2019 года Продолжительность 3 часа

Общая продолжительность проверки: 2 дня, 9 часов
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией труда в Самарской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:
(заполняется при проведении выездной проверки)

Герасимова Татьяна Сергеевна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись, дата)

✓  27.02.2019

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лица, проводившие проверку:

Манахова Лариса Тимофеевна, главный государственный инспектор труда;

Агеев Дмитрий Сергеевич, государственный инспектор труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Герасимова Татьяна Сергеевна, директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или

В ходе проверки установлено:

Основной вид деятельности – предоставление социального обслуживания в стационарной форме инвалидам по психическому заболеванию молодого возраста.

Размещено в двухэтажном кирпичном здании, 1963 года постройки.

Общая площадь жилого здания – 1356,4 м², площадь спальных помещений – 526,5 м², площадь из расчета на одного проживающего – 5,1 м².

Количество проживающих инвалидов – 103 человека, из них 8 инвалидов - колясочников.

Дееспособные - 1 чел., Недееспособные – 101 чел.

Ограниченно-дееспособные - 1 чел.

Инвалиды I группы – 46 чел.

Инвалиды II группы – 57 чел.

Средний возраст проживающих – 29 лет.

Численность сотрудников – 157.

В структуру пансионата входит 2-х этажный жилой корпус, включающий 4 отделения, в том числе отделение милосердия на 25 мест; медицинские кабинеты, пищеблок.

На территории располагаются: швейная мастерская, мастерская для ручного труда, музыкальный зал, здание банно-прачечного комплекса, административное здание, гараж, продуктовый склад, склад жесткого инвентаря, овощехранилище.

В пансионате организовано 5 – разовое, в том числе диетическое, питание.

У подопечных имеется достаточное пространство для занятий и отдыха; в наличии имеются личные вещи (одежда, предметы гигиены, тетради и альбомы, ТСР и т.д.); созданы условия для повседневной двигательной активности (смена позы, перемещение в пространстве, прогулки на свежем воздухе и др.).

Для воспитанников пансионата организован образовательный процесс.

В 2018 году в пансионате была проведена внутренняя медико-педагогическая комиссия по отбору кандидатур для пилотного обучения в колледжах. Учреждение заключило договоры о безвозмездном оказании образовательных услуг с ГАПОУ СО «Самарский металлургический колледж» и ГАПОУ СО «Тольяттинский социально-педагогический колледж».

17 подопечных обучались по учебным курсам «Художественная лепка», «Сервировка стола» и «Помощник инструктора оздоровительных занятий».

В настоящее время 10 подопечных обучаются по учебному курсу «Помощник инструктора оздоровительных занятий».

Индивидуальные учебные планы включают в себя теоретическую и практическую части и максимально учитывают специфику работы с инвалидами, имеющими ментальные нарушения.

На занятиях по физкультурно-оздоровительной деятельности подопечные осваивают практические умения и навыки в организации проведения спортивных занятий; учатся осуществлять дозированную физическую нагрузку в соответствии с функциональными возможностями организма.

Занятия проводятся в спортивном зале с использованием мячей, скакалок, обручей и на свежем воздухе на территории пансионата.

Кроме того, в настоящее время начата планомерная работа по программе «Сопровождаемое проживание». Заказан учебный жилой модуль «Кухня», где будут отрабатываться социально-бытовые, социально-культурные, социально-трудовые навыки для комплексной реабилитации и абилитации инвалидов.

В учреждении работает психолог. Функционирует кабинет психологической реабилитации.

Имеются оборудованные комнаты для занятий по трудотерапии, где подопечные занимаются вышивкой, вязанием, шитьем, лепкой, изготовлением поделок; работают различные кружки.

Еженедельно проводятся досуговые мероприятия для воспитанников, такие как «День именинника», «Праздник осени», «Веселые старты», «Масленица», «День музыки» и другие, устраиваются экскурсии.

С учетом интересов и потребностей проживающих в пансионате организуются музыкальные и литературные вечера, проводятся конкурсные мероприятия, приглашаются творческие коллективы, созданы группы здоровья и кружки по интересам. Инвалиды регулярно посещают театры, музеи, храмы. В летнее время года организуются выезды на озеро.

В учреждении создана безбарьерная среда жизнедеятельности для проживающих, испытывающих трудности в передвижении (установлены пандусы и другие приспособления, облегчающие передвижение и повышающие степень самообслуживания инвалидов). Ведется активная работа по привлечению и развитию волонтерского движения.

В ходе проверочных мероприятий установлено, что в Учреждении обеспечена возможность получателей услуг для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри здания Учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации. Также в Учреждении производится дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, Учреждение оснащено знаками, дублирование голосовой и текстовой информацией. В помещениях Учреждения, так и вне их имеются пандусы, поручни, проживающие обеспечены кресло-колясками, ходунками, костылями. Получатели социальных услуг проживают в комнатах на 3 и 4 места, оборудованных необходимой мебелью (кроватью, тумбочкой, шкафом, прикроватными столиками и т.д.).

1. Учреждение обеспечило открытость и доступность информации о поставщике социальных услуг):

1. О дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

2. О структуре и органах управления организации социального обслуживания, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления) (при наличии);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях (при наличии);
- места нахождения обособленных структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети «Интернет» (при наличии)
- электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов организации социального обслуживания (при наличии);

- о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

- о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

- о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату;

- о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов).

По вопросам соблюдения законодательства в сфере социального обслуживания (в части порядка организации деятельности поставщиков социальных услуг):

- предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставляет срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставляет уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществляет социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- обеспечивает получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставляет получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- обеспечивает получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

Предоставило получателям социальных услуг:

- помещения для предоставления социально-бытовых услуг;
- помещения для социально-медицинских услуг;
- помещения для предоставления социально-психологических услуг;
- помещения для предоставления социально-педагогических услуг;
- помещения для предоставления социально-правовых услуг;

При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме или в стационарной форме обеспечило:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми организацией;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания;
- возможность для самостоятельного входа, выхода и перемещения внутри организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении;
- доступное размещение оборудования и носителей информации;
- электрические выключатели, ручки, звонки и другие аналогичные элементы необходимого бытового окружения размещены с учетом зон досягаемости в вертикальной и горизонтальной плоскостях, доступных для лиц пожилого возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в положении стоя, сидя и лежа.

II. Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

не выявлено

III Несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

не выявлено.

IV Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

фактов не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

Главный государственный инспектор труда Манахова Л.Т.



13.03.2019

Государственный инспектор труда Агеев Д.С.



13.03.2019

С актом проверки ознакомлен (а), экземпляр акта со всеми приложениями получил (а):

Герасимова Татьяна Сергеевна, директор



13.03.2019

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____