

СОГЛАШЕНИЕ № 3 /671

о предоставлении субсидии и ее целевом использовании
государственному бюджетному учреждению Самарской области,
подведомственному министерству социально-демографической и семейной
политики Самарской области, на реализацию мероприятий государственной
программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области»
на 2014 – 2020 годы

«12» мая 2017 г.

Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице первого заместителя министра Рубежанского Олега Юрьевича, действующего на основании приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 29.01.2016 № 39 «О предоставлении полномочий», Положения о министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение Самарской области «Самарский молодежный пансионат для инвалидов (психоневрологический интернат)», именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», в лице директора Герасимовой Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава учреждения, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 671 (далее – государственная программа), Учредитель предоставляет субсидию из областного бюджета, формируемую за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, Бюджетному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, а Бюджетное учреждение обязуется использовать по целевому назначению в сроки и на условиях, определенных соглашением:

- на обустройство и приспособление (в том числе приобретение подъемных устройств, ремонтные работы, дооборудование техническими средствами адаптации и др.) с целью обеспечения их доступности для инвалидов (пункт 2.1 Перечня мероприятий государственной программы) (далее – субсидия).

1.2. Сумма субсидии составляет - 180 000 (сто восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

За счет средств областного бюджета – 102 600 (сто две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек;

За счет средств федерального бюджета – 77 400 (семьдесят семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

1.3. Срок использования субсидии Бюджетным учреждением – по 29.12.2017 включительно.

1.4. Цель настоящего соглашения адаптация Бюджетного учреждения в соответствии с действующими требованиями законодательства в области обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить субсидию в полном объеме в соответствии с условиями Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Бюджетного учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок, не превышающий 1 месяц со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. По согласованию Сторон изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии.

2.2.2. В одностороннем порядке сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Бюджетному учреждению субсидии, в случае нарушения Бюджетным учреждением условий Соглашения.

2.2.3. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидии, установленных настоящим Соглашением.

2.3. Бюджетное учреждение обязуется:

2.3.1. В целях определения объема субсидии предоставлять на согласование Учредителю в управление организации безбарьерной среды жизнедеятельности департамента по делам инвалидов заявку на перечисление субсидии (приложение 1 к настоящему соглашению) с приложением копий документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах (контракты (договоры), акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, счета (счета-фактуры) (далее – Заявка), а также дефектные ведомости (ведомости объемов работ), проектно-сметную документацию (или сметную документацию), утвержденные руководителем Бюджетного учреждения, и (или) три коммерческих предложения на каждую позицию оборудования, в соответствии с предметом настоящего Соглашения.

2.3.2. Осуществить целевое и эффективное использование субсидии в срок, указанный в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

2.3.3. Организовать закупку товаров, работ, услуг в целях реализации пункта 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

2.3.3.1. Организовать выполнение работ в целях реализации пункта 1.1. настоящего Соглашения в соответствии с условиями выполнения требований свода правил СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001).

2.3.3.2. После подписания контракта (договора) на выполнение работ организовать совместную с представителями управления организации безбарьерной среды жизнедеятельности департамента по делам инвалидов и подрядной организации встречу по вопросу методических рекомендаций по реализуемым мероприятиям в рамках заключенного контракта (договора).

2.3.4. Предоставлять Учредителю в департамент экономики и финансов согласованную с управлением организации безбарьерной среды жизнедеятельности департамента по делам инвалидов заявку (-и) на перечисление субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению) с приложением копий документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах (контракты (договоры), акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, счета (счета-фактуры) в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Соглашения в срок до 14.12.2017. Одновременно с Заявкой необходимо представлять Учредителю в управление организации безбарьерной среды жизнедеятельности департамента по делам инвалидов фотоматериалы (цветные изображения) выполненных работ (оказанных услуг), поставленных товаров на бумажных и электронных носителях.

Срок согласования Заявки Учредителем в лице управления организации безбарьерной среды жизнедеятельности департамента по делам инвалидов не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней.

2.3.5. Учредитель в лице департамента экономики и финансов в течение 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем получения согласованной управлением организации безбарьерной среды жизнедеятельности департамента по делам инвалидов Заявки, осуществляет ее проверку на наличие предельных объемов финансирования для перечисления субсидии в соответствии с Заявкой.

2.3.6. Ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, а за 4 квартал 2017 года – в течение первых трех рабочих дней 2018 года, представлять Учредителю в департамент экономики и финансов

информацию об использовании субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе формируемой за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, предусмотренных на реализацию пункта 2.1 перечня мероприятий государственной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению до полного исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, путем направления указанной информации в отсканированном виде на электронную почту Konovalovaek@socio.samregion.ru.

2.3.7. Ежеквартально предоставлять Учредителю в Главное управление исполнения бюджета в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал 2017 года – в течение первых трех рабочих дней 2018 года, в составе бухгалтерской отчетности, формируемой в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», отчет об использовании полученных субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

3. Порядок и сроки перечисления субсидий

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет формирование заявки (-ок) на перечисление субсидии с учетом прогноза по расходам безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год в следующих размерах: 43,0 % за счет средств федерального бюджета и 57,0 % за счет средств областного бюджета, сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключённому (-ым) контракту (-ам) (договору (-ам)).

3.2. Учредитель перечисляет Бюджетному учреждению субсидию на лицевой счет под фактическую потребность в кассовых расходах в соответствии с Порядком исполнения областного бюджета по расходам,

утвержденным приказом министерства управления финансами Самарской области от 13.12.2007 № 12-21/99, но не позднее срока завершения операций по расходам областного бюджета в 2017 году, устанавливаемого министерством управления финансами Самарской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. При ненадлежащем исполнении обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Бюджетным учреждением условий, предусмотренных пунктами 2.3.2, 2.3.7 настоящего Соглашения, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного требования Учредителя о возврате субсидии. В случае невозврата Бюджетным учреждением субсидии в установленный срок, субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует по 29 декабря 2017 года включительно, в любом случае до полного исполнения обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Учредитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии Бюджетному учреждению.

6.2. Изменения и дополнения условий настоящего Соглашения оформляются письменным соглашением Сторон, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
министерство социально-
демографической и семейной
политики Самарской области

Юридический адрес: 443086,
г. Самара,
ул. Революционная, 44,
тел.: 8(846) 334-27-02

Банковские реквизиты:
ИНН 6316176298 КПП 631601001
ОКПО 09341458, ОКТМО
36701000
БИК 043601001
Отделение Самара г. Самара
р/с 40201810500000108005
УФК по Самарской области (МУФ
СО, министерство социально-
демографической и семейной
политики Самарской области,
л/сч 02422000010) (в назначении
платежа л/с 226.01.888.0)

Первый заместитель министра
О.Ю. Рубежанский
М.П.



Бюджетное учреждение
Государственное бюджетное
учреждение Самарской области
«Самарский молодежный пансионат
для инвалидов
(психоневрологический интернат)»

Юридический адрес: 443051,
г. Самара,
ул. Дальневосточная, 99,
тел.: 8(846)931-04-77

Банковские реквизиты:
ИНН 6312026076 КПП 631201001
МУФ СО (ГБУ СО «Самарский
молодежный пансионат для
инвалидов», л/сч. 726.01.029.0)
Отделение Самара г. Самара
р/с 40601810036013000002
БИК 043601001
Электронная почта:
lpans_sam@mail.ru

Директор
Т.С. Герасимова
М.П.

